

SATUAN ACARA PERKULIAHAN

I. IDENTIFIKASI MATA KULIAH

Nama Mata Kuliah	:	MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA
Kredit	:	3 (tiga) SKS
Waktu pertemuan	:	135 menit
Program Studi	:	S ₁
Jurusan	:	Manajemen Informatika
Dosen	:	Anastasurya Ginting SE., MM.

II. DESKRIPSI SINGKAT MATA KULIAH

Manajemen Sumber Daya Manusia adalah suatu ilmu dalam pengelolaan sumber daya manusia di dalam suatu organisasi untuk menciptakan suatu proses yang efektif.

III. TUJUAN INSTRUKSIONAL

Dengan mengikuti mata kuliah **MSDM** ini, diharapkan mahasiswa akan dapat mengetahui bagaimana memperoleh dan mengelola Sumber Daya Manusia dalam proses organisasi.

IV. METODE PERKULIAHAN

Materi kuliah **MSDM** diberikan dalam bentuk ceramah tatap muka dan Tanya jawab di dalam kelas. Perkuliahan akan membahas seluruh teori dan kasus yang ada serta penugasan kepada setiap peserta kuliah berupa pemecahan kasus yang terjadi di dunia pemasaran berdasarkan teori yang telah diberikan dalam perkuliahan. Tugas akan dinilai bersamaan dengan performa masing-masing kelompok mahasiswa dalam presentasi pembedahan kasus di depan kelas.

V. SISTEMATIKA PENILAIAN

☉ Nilai akhir (NA) = 10% Absensi + 20% Tugas + 30% UTS + 40% UAS

☉ Bobot Penilaian :

NILAI	INDEKS	PREDIKAT
$80 \leq NA \leq 100$	A	LULUS, Sangat Baik
$68 \leq NA \leq 79$	B	LULUS, Baik
$56 \leq NA \leq 67$	C	LULUS, Cukup
$45 \leq NA \leq 55$	D	LULUS, Kurang
$0 \leq NA \leq 44$	E	TIDAK LULUS

Sumber : Buku Panduan Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM)

VI. MATERI PERKULIAHAN

MINGGU KE-	KEGIATAN DOSEN	MEDIA	ESTIMASI WAKTU
1	<p>JUDUL : Manajemen Sumber Daya Manusia</p> <p>SUB JUDUL :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pentingnya MSDM 2. Definisi MSDM 3. Komponen MSDM 4. Peranan MSDM 5. Perkembangan MSDM 6. Fungsi MSDM <p>PENDAHULUAN : Menjelaskan mengenai masalah-masalah yang biasa dihadapi, tujuan serta manfaat yang diperoleh mahasiswa dalam kehidupan sehari-hari bila mempelajari MSDM</p> <p>PENYAJIAN : Menjelaskan mengenai MSDM secara keseluruhan.</p> <p>PENUTUP : Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk bertanya mengenai materi yang baru saja diberikan serta memberikan gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang.</p>	<p>-</p> <p>White Board & OHP</p> <p>-</p>	<p>20 menit</p> <p>90 menit</p> <p>25 menit</p>
2,3	<p>JUDUL : Pengadaan</p> <p>SUB JUDUL :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pentingnya pengadaan 2. Analisis Pekerjaan 3. Uraian Pekerjaan 4. Spesifikasi Pekerjaan 5. Evaluasi Pekerjaan 6. Penyederhanaan Pekerjaan 7. Pengayaan pekerjaan 8. Persyaratan pekerjaan 9. Proses dan langkah-langkah Pengadaan atau perekrutan <p>PENDAHULUAN : Menjelaskan mengenai masalah-masalah yang biasa dihadapi, tujuan serta manfaat yang diperoleh mahasiswa dalam kehidupan sehari-hari bila mempelajari Pengadaan</p> <p>PENYAJIAN : Menjelaskan mengenai Pengadaan secara keseluruhan.</p> <p>PENUTUP : Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk bertanya mengenai materi yang baru saja diberikan serta memberikan gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang.</p>	<p>-</p> <p>White Board & OHP</p> <p>-</p>	<p>20 menit</p> <p>90 menit</p> <p>25 menit</p>
4	<p>JUDUL : Pengembangan Karyawan</p> <p>SUB JUDUL :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pentingnya pengembangan 2. Definisi pengembangan 3. Tujuan pengembangan 4. Pelatih atau instruktur 5. Metode-metode pengembangan 6. Penilaian prestasi karyawan 7. Mutasi karyawan 8. Promosi karyawan <p>PENDAHULUAN : Menjelaskan mengenai masalah-masalah yang biasa dihadapi,</p>	<p>-</p>	<p>20 menit</p>

	<p>tujuan serta manfaat yang diperoleh mahasiswa dalam kehidupan sehari-hari bila mempelajari Pengembangan Karyawan</p> <p>PENYAJIAN : Menjelaskan mengenai Pengembangan Karyawan secara keseluruhan</p> <p>PENUTUP : Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk bertanya mengenai materi yang baru saja diberikan serta memberikan gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang.</p>	White Board & OHP	90 menit
		-	25 menit
5	<p>JUDUL : Kompensasi</p> <p>SUB JUDUL : 1. Pentingnya kompensasi 2. Pemberian kompensasi 3. Sistem dan kebijakan kompensasi 4. Teori upah insentif</p> <p>PENDAHULUAN : Menjelaskan mengenai masalah-masalah yang biasa dihadapi, tujuan serta manfaat yang diperoleh mahasiswa dalam kehidupan sehari-hari bila mempelajari Kompensasi</p> <p>PENYAJIAN : Menjelaskan Kompensasi secara keseluruhan.</p> <p>PENUTUP : Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk bertanya mengenai materi yang baru saja diberikan serta memberikan gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang.</p>	-	20 menit
		White Board & OHP	90 menit
		-	25 menit
6,7	<p>JUDUL : Pengintegrasian</p> <p>SUB JUDUL : 1. Pentingnya pengintegrasian 2. Hubungan antar manusia 3. Teori-teori motivasi 4. Pemimpin dan teori kepemimpinan 5. Kesepakatan kerja bersama</p> <p>PENDAHULUAN : Menjelaskan mengenai masalah-masalah yang biasa dihadapi, tujuan serta manfaat yang diperoleh mahasiswa dalam kehidupan sehari-hari bila mempelajari Pengintegrasian</p> <p>PENYAJIAN : Menjelaskan mengenai Pengintegrasian secara keseluruhan.</p> <p>PENUTUP : Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk bertanya mengenai materi yang baru saja diberikan serta memberikan gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang.</p>	-	20 menit
		White Board & OHP	90 menit
		-	25 menit
8	UJIAN TENGAH SEMESTER		
9	<p>JUDUL : Kedisiplinan</p> <p>SUB JUDUL : 1. Pentingnya kedisiplinan 2. Indikator-indikator kedisiplinan 3. Persaingan dan konflik</p>		

	<p>4. Kepuasan kerja, stres dan frustrasi</p> <p>PENDAHULUAN : Menjelaskan mengenai masalah-masalah yang biasa dihadapi, tujuan serta manfaat yang diperoleh mahasiswa dalam kehidupan sehari-hari bila mempelajari Kedisiplinan.</p> <p>PENYAJIAN : Menjelaskan mengenai Kedisiplinan secara keseluruhan.</p> <p>PENUTUP : Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk bertanya mengenai materi yang baru saja diberikan serta memberikan gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang.</p>	-	20 menit
		White Board & OHP	90 menit
		-	25 menit
10	<p>JUDUL : Pengorganisasian dan organisasi</p> <p>SUB JUDUL :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian pengorganisasian dan organisasi 2. Asas-asas organisasi 3. Proses pengorganisasian 4. Rentang kendali 5. Dasar pendepartemenan 6. Macam-macam organisasi 7. Teori-teori organisasi <p>PENDAHULUAN : Menjelaskan mengenai masalah-masalah yang biasa dihadapi, tujuan serta manfaat yang diperoleh mahasiswa dalam kehidupan sehari-hari bila mempelajari Pengorganisasian dan organisasi</p> <p>PENYAJIAN : Menjelaskan mengenai Pengorganisasian dan organisasi secara keseluruhan.</p> <p>PENUTUP : Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk bertanya mengenai materi yang baru saja diberikan serta memberikan gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang.</p>	-	20 menit
		White Board & OHP	90 menit
		-	25 menit
11	<p>JUDUL : Pemberhentian</p> <p>SUB JUDUL :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian pemberhentian 2. Alasan-alasan pemberhentian 3. Proses pemberhentian 4. Undang-undang dan konsep pemberhentian <p>PENDAHULUAN : Menjelaskan mengenai masalah-masalah yang biasa dihadapi, tujuan serta manfaat yang diperoleh mahasiswa dalam kehidupan sehari-hari bila mempelajari Pemberhentian</p> <p>PENYAJIAN : Menjelaskan mengenai Pemberhentian secara keseluruhan.</p> <p>PENUTUP : Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk bertanya mengenai materi yang baru saja diberikan serta memberikan gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang.</p>	-	20 menit
		White Board & OHP	90 menit
		-	25 menit
12,13	<p>JUDUL : Gugus Kendali Mutu atau Quality Control Circle (QCC)</p> <p>SUB JUDUL :</p>		

	<p>1. Pengertian, ide dasar dan filosofi 2. Sasaran program QCC 3. Peranan pemimpin dan fasilitator 4. Sarana pengoperasian QCC 5. Teknik dasar QCC</p> <p>PENDAHULUAN : Menjelaskan mengenai masalah-masalah yang biasa dihadapi, tujuan serta manfaat yang diperoleh mahasiswa dalam kehidupan sehari-hari bila mempelajari Gugus Kendali Mutu atau Quality Control Circle (QCC)</p> <p>PENYAJIAN : Menjelaskan mengenai Gugus Kendali Mutu atau Quality Control Circle (QCC) secara keseluruhan.</p> <p>PENUTUP : Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk bertanya mengenai materi yang baru saja diberikan serta memberikan gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang.</p>	-	20 menit
		White Board & OHP	90 menit
		-	25 menit
14,15	<p>JUDUL : Perencanaan Sumber Daya Manusia</p> <p>SUB JUDUL : 1. Arti dan pentingnya Sumber Daya Manusia 2. Perencanaan sumber Daya Manusia 3. Metode, Informasi dan peramalan MSDM 4. Perencanaan prosedur dan rencana MSDM 5. Perencanaan Fungsi-fungsi MSDM 6. Audit MSDM</p> <p>▪ PENDAHULUAN : Menjelaskan mengenai masalah-masalah yang biasa dihadapi, tujuan serta manfaat yang diperoleh mahasiswa dalam kehidupan sehari-hari bila mempelajari Perencanaan Sumber Daya Manusia</p> <p>PENYAJIAN : Menjelaskan mengenai Perencanaan Sumber Daya Manusia secara keseluruhan.</p> <p>PENUTUP : Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk bertanya mengenai materi yang baru saja diberikan.</p>	-	20 menit
		White Board & OHP	90 menit
		-	25 menit
16	UJIAN AKHIR SEMESTER		

VII. PUSTAKA ACUAN

1. Drs. H. Malayu S.P. Hasibuan, Manajemen Sumber Daya Manusia